

提出日を入力してください。

見本

公益財団法人日本バスケットボール協会 御中

都道府県協会名 一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
 代表者役職・氏名 会長 △△ 太郎
 担当者役職・氏名 事務局長 □□ 次郎
 担当者連絡先 0123-45-6788

事業実績報告送付状

ファンド A : 随時報告

交付金管理表に記載があります。
 *PBA=各都道府県名

管 理 番 号	0_PBA②-1
事 業 名	キッズフェスティバル

【 提出書類 】

	専用サイト提出 (データ保存)	郵送提出 (データ提出できない場合)
1. ファンドA収支報告書.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 支出明細書.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 活動報告書.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 証拠書類 (実施要項・領収書・契約書等のコピー) ..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

↑ ↑
 送付資料の□に【✓】を付けてください

JBA使用欄

ファンドA収支報告書

提出日を入力してください。

見本

区分番号は、右側の区分表【区分番号】より、作成する事業の番号を入力してください。「区分」は自動表示されます。

都道府県協会名	一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
部門/団体名	指導者養成委員会
担当者役職・氏名	事務局長 □□ 次郎

区分番号	2
区分	キッズ対象活動事業(イベント)
事業名	キッズフェスティバル
実施期間	2024年7月10日 ~
実施場所	〇〇県総合運動場体育館

【区分】欄
 ・区分は、右側の【区分表】の区分番号を入力する事で、自動表示されます。入力する必要はありません。
【事業名・実施期間・実施場所】欄
 ・太い枠の中に業名は省略せず全てご入力ください。
 ・開催場所が複数あり書ききれない場合は、「〇〇会場他」と入力してください。

[収入]

項目	予算	決算	摘要(内訳)/備考
1.D-fund収入	100,000	170,000	
2.協賛金	40,000	20,000	〇〇株式会社 10,000円、●新聞社 10,000円
3.広告料			
4.放映料			
5.入場料			
6.プログラム売上代			
7.参加料	30,000	20,000	1,000円×20人
8.記念品等売上			
9.補助金	80,000	50,000	〇●県スポーツ協会交付金
10.講習会受講料			
11.その他収益			
合計	250,000	260,000	

【予算・決算】欄
 それぞれの項目ごとに金額を入力してください。D-fund収入金額の欄は「交付金申請金額」の金額が自動反映されますので、入力する必要ありません。
【摘要(内訳)/備考】欄
 太い枠の中に算出根拠がわかるように詳細情報を入力してください。

『予算欄』は、『収支予算書』(p.5) の【予算金額】を転記してください。

[支出]

項目	予算	決算	対象経費	対象外経費	摘要(内訳)/備考
1.会議費	50,000	30,000	30,000		会議室30,000円
2.旅費交通費	100,000	60,000	60,000		スタッフ交通費 2,000円×10人 日当 2,000円×10人
3.通信運搬費					
4.消耗品費		1,000	1,000		
5.器具備品費					
6.印刷製本費		40,000	40,000		
7.賃借料	50,000	20,000	20,000		
8.広告宣伝費					
9.諸謝金		15,000	10,000		
10.委託金					
11.保険料		15,000			
12.支払手数料	5,000	1,000	1,000		
13.報償費					
14.食糧費	10,000	7,500	7,500		弁当代500円×15個、飲み物代100円×15個
15.雑費					
合計	215,000	189,500	169,500	20,000	合計額一致

【決算・金額】欄
 計算式が設定されていますので、入力は不要です。
【対象経費・対象外経費】欄
 申請要項【ファンドA交付金/対象経費基準】に基づき、『支出明細書』に入力した金額が自動表示されます。
【摘要(内訳)/備考】欄
 経費の摘要(内訳)/備考は、「支出明細書」に詳細情報

収支差額(決算)	70,500
交付金申請上限額	170,000
交付金申請額	170,000
JBA使用欄	
確定金額	

<交付金申請上限額>
 ※交付金申請上限額は、内示額ではなく、活動実績により再計算されます。
 ※対象経費 = 交付金上限額となります。
 <交付金申請金額>
 ※交付金申請上限額の範囲内で、希望する交付金申請額を記入してください。[収入]の「D-fund 収入」へ自動転記されます。

支出明細書

科目	領収書No.	年	月	日	支払先	内容	支出金額	対象経費	対象外経費
1 賃借料(対象)	1	2024	6	1	〇〇会議室	会場使用料	20,000	20,000	
2 旅費交通費(対象)	2	2024	6	1	山田太郎 他4名	スタッフ交通費・日当	20,000	20,000	
3 食糧費(対象)	3	2024	6	1	●●弁当	打合せ会議 弁当+飲み物代 (@600円×5個)	2,500	2,500	
4 印刷製本費(対象)	8	2024	6	1	〇〇会社	チラシ・ポスター作製	40,000	40,000	
5 会議費(対象)	4	2024	7	10	〇〇県総合運動場体育館	打合せ会議室利用料	30,000	30,000	
6 旅費交通費(対象)	5	2024	7	10	山田太郎 他9名	スタッフ交通費・日当	40,000	40,000	
7 食糧費(対象)	6	2024	7	10	●●弁当	スタッフ弁当代 (@600円×10個)	5,000	5,000	
8 保険料	7	2024	7	10	△△保険	保険料 (@300円×50人)	15,000		15,000
9 消耗品費(対象)	9	2024	7	10	■●店	文房具	1,000	1,000	
10 支払手数料(対象)	10	2024	7	25	〇〇銀行	振込手数料	1,000	1,000	
11 諸謝金(対象)	11	2024	7	25	佐藤次郎	講習会謝金代15,000円のうち対象経費分10,000円の計上	10,000	10,000	
12 諸謝金(対象外)	12	2024	7	25	佐藤次郎	講習会謝金代15,000円のうち対象外経費分5,000円の計上	5,000		5,000
13									
14									
15									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
支出合計							189,500	169,500	20,000

① 科目
セルにカーソルを合わせ、▼
で表示される科目の中から
選択してください。(科目は
申請要項【ファンドA 交付金
/対象経費基準】の科目を
参照ください。)

② 年月日
支出日をご入力ください。

③ 支払先
領収書に記載されている支払先・受
領者をご入力ください。

旅費・日当等、複数名に支払った際
は、『代表者名 他〇名』の形で記載
し、別紙精算書を作成してください。

④ 内容
経費の内容、内訳(品名・単価・数量)
や明細等をご入力ください。
詳細情報の記入がある場合、「収支報告
書」の摘要(内訳) /備考欄の入力は
必要ありません。

謝金/日当の支払で、対象経費限度額
を超えた時
『対象経費』と『対象外経費』の2行に分
けて入力してください。

⑤ 支出金額
金額をご入力ください。

⑥ 対象経費・対象外経費
B列(科目)で対象経費・対象外経費
を選択すると、自動で反映されます。(入
力不要)

活動報告書

見本

都道府県協会名	一般財団法人〇〇県バスケットボール協会
部門/団体名	指導者養成委員会
担当者役職・氏名	事務局長 □□ 次郎

区 分	キッズ対象活動事業(イベント)	
事業名	キッズフェスティバル	
実施した事業の内容	実施期間	2024年7月10日 ~ (1 日間)
	実施場所	〇〇県総合運動場体育館
	活動の規模	・小学3年生以下を対象にキッズフェスティバルを実施した。 ・参加人数は50人。 ・キッズサポーターは10人。
	活動の内容	県内の小学生を対象に広く参加者を募集し、〇〇選手によるバスケットボール教室、フリースロー大会、交流試合を行った。
活動の成果	身体を動かすことやボールで遊ぶことに興味を持たせ、あそびの延長でフリースロー大会、ミニゲームをととしてバスケットボールの楽しさを伝えることができた。	
備考		